TECHNISCHE INFORMATIONEN

POSTKARTEN Datei in Word erstellen

Smartpaper24 ein Angebot der FUNKE Druck GmbH



Deine Postkarte in Word erstellen

1. Datei anlegen

Word 2010/2016: Klicke im Reiter *Layout* in der Gruppe *Seite einrichten* auf *Format*.

Wähle in der Liste *Weitere Papierformate* aus. Es öffnet sich ein Fenster, in dem Du die Seiten Deiner Datei einrichten kannst. Im Reiter *Papier* stellst Du die Breite und die Höhe Deiner Postkarte ein.

Denke daran, rund um die Seite herum noch 3 mm Anschnitt hinzuzurechnen; also insgesamt 6 mm mehr bei je Breite und Höhe.

Daraus ergeben sich folgende Seiteneinstellungen / Maße für Deine Postkarte:

- **A6** 154 mm Breite x 111 mm Höhe
- Maxi 241 mm Breite x 131 mm Höhe

Beachte beim Layouten, dass der 3 mm-Rand später abgeschnitten wird und nicht Teil der Postkarte ist. Farbflächen, Bilder oder andere Elemente, die bis zum Rand Deiner Postkarte gedruckt werden sollen, müssen leicht in den Anschnitt hineinragen, um weiße Blitzer zu vermeiden.

Einfügen	Entwurf Layout	Seite einrichten	? ×
Format S	umbrüche × 2 [⊥] Zeilennummern × a- bc Silbentrennung ×	Seitenränder Papier Layout Papierformat: Benutzerdefiniertes Format	
	Letter 21,59 cm x 27,94 cm	Breite: 15,4 cm ↓ Höhe: 11,1 cm ↓	
	Legal 21,59 cm x 35,56 cm	Papierzufuhr	
	Executive 18,42 cm x 26,67 cm	Standardschacht (Automatisch auswählen) A Automatisch auswählen Automatisch auswählen Hauptschacht Hauptschacht	swählen) 🔨
	A4 21 cm x 29,7 cm		
	A5 14,8 cm x 21 cm	~	~
	B5 (JIS)	Vorschau	
	18,2 cm x 25,7 cm		
	Jap. Postkarte		
	10 cm x 14,8 cm		
	A6		
	10,5 cm x 14,8 cm		
	North America 4x 6 10,16 cm x 15,24 cm	Ü <u>b</u> ernehmen für: Gesamtes Dokument V	uck <u>o</u> ptionen
We	eitere P <u>a</u> pierformate	Als Standard festlegen OK	Abbrechen

2. Schriften einbetten

Word 2010/2016: Klicke auf den Reiter *Datei* und gehe über *Optionen und Speichern* auf *Schriftarten in der Datei einbetten*. Wichtig: Die beiden Felder *Nur im Dokument verwendete Zeichen einbetten* und *Allgemeine Systemschriftarten nicht einbetten* müssen deaktiviert sein (jeweils kein Haken davor).

Word 2007: Gehe über Word-Optionen und Speichern auf *Schriftarten in der Datei einbetten*. Wichtig: Die beiden Felder *Nur im Dokument verwendete Zeichen einbetten* und *Allgemeine Schriftarten nicht einbetten* müssen deaktiviert sein (jeweils kein Haken davor).

Word-Optionen	N	?	×
Allgemein	AutoWiederherstellen-Informationen speichern alle 10 û Minuten		
Anzeige	Beim Schließen ohne Speichern die letzte automatisch wiederhergestellte Version beibehalten		
Dokumentprüfung	Dateispeicherort für Auto <u>W</u> iederherstellen: C:\Users\Anna-Sophie.Steltner\AppData\Roaming\Microso	Durchsuchen	
Speichern	Backstage beim Öffnen oder Speichern von Dateien mitmine von Tastenkurzein meht anzeigen		
Sprache	Zusätzliche Speicherorte anzeigen, auch wenn eine <u>Anmeldung</u> erforderlich ist		
Erleichterte Redienung	Standardmäßig auf <u>C</u> omputer speichern		
	Lokaler Standardspeicherort für Datei: C:\Users\Anna-Sophie.Steltner\OneDrive - FUNKE MEDIENC	Durchsuchen	
Erweitert	Standardspeicherort für pers <u>ö</u> nliche Vorlagen:		
Menüband anpassen	Offlinehearbeitungsontionen für Dateien auf dem Dokumentverwaltungsserver		
Symbolleiste für den Schnellzugriff	ommelsenberangsoprionen für batelen auf dem bokamentverwartangsserver		
Add-Ins	Das Speichern ausgecheckter Dateien in "Entwürfe" auf dem Server wird nicht mehr unterstützt. Ausgecheckte ietzt im Cache für Office-Dokumente gespeichert.	e Dateien werden	
Trust Center	Weitere Informationen		
	Speicherort für Server <u>e</u> ntwürfe: C:\Users\Anna-Sophie.Steltner\OneDrive - FUNKE MEDIENGRUPPE\Dokume	ente\SharePoint-Er	
	Consuiskeit kein Freizeken diese Dekumente keikekelten.		
	Schriftarten in der Datei einbetten [™]		
	Nur im Dokument verwendete Zeichen einbetten (zum Reduzieren der Dateigröße)		
	Allgemeine Systemschriftarten nicht einbetten		
	Cacheeinstellungen		
	Anzahl der Tage, die Dateien im Cache für Office-Dokumente behalten werden:		
	Dateien nach dem Schließen aus dem Cache für Office-Dokumente löschen		
	Dateien, die zum Beschleunigen der Anzeige im Cache gespeichert wurden, löschen. Hierdurch werden weder Elemente gelöscht, deren Upload auf den Server aussteht, noch Elemente mit Uploadfehlern.	<u>D</u> ateien löschen	
		OK Abbre	chen

Hast du alle notwendigen Einstellungen übernommen und Deine Postkarte fertig gestaltet, gehe zu dem Reiter *Datei* und speichere Deine Karte mit *Kopie speichern* im PDF-Format ab.