



TECHNISCHE
INFORMATIONEN

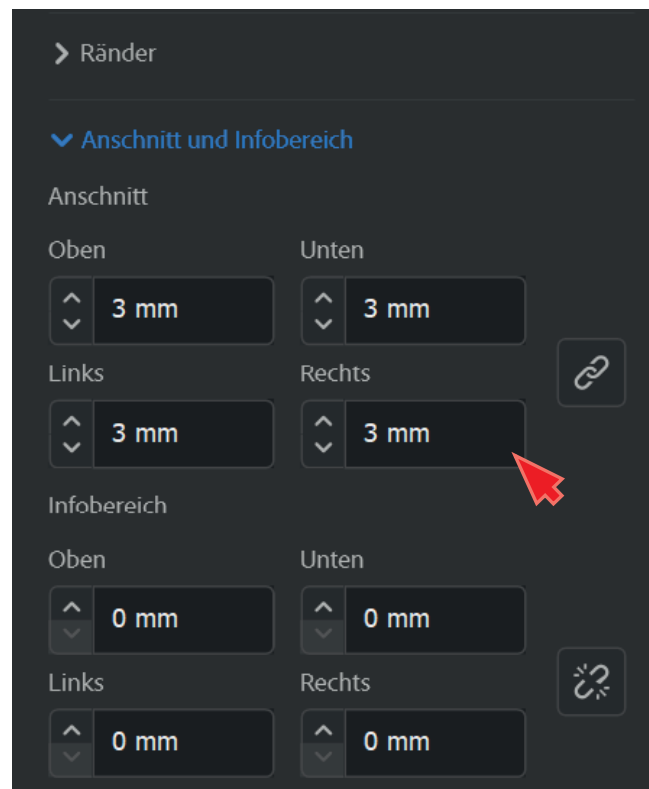
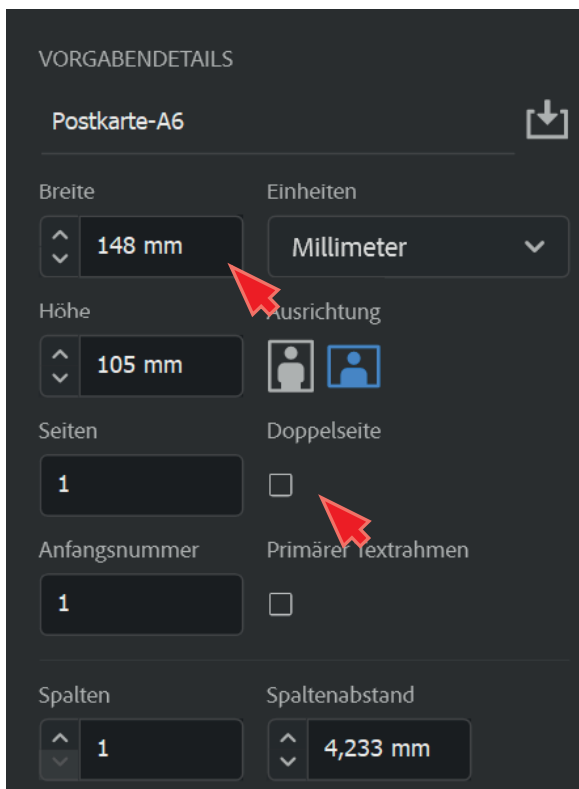
POSTKARTEN
Datei in InDesign erstellen

Deine Postkarte in InDesign erstellen

1. Datei anlegen

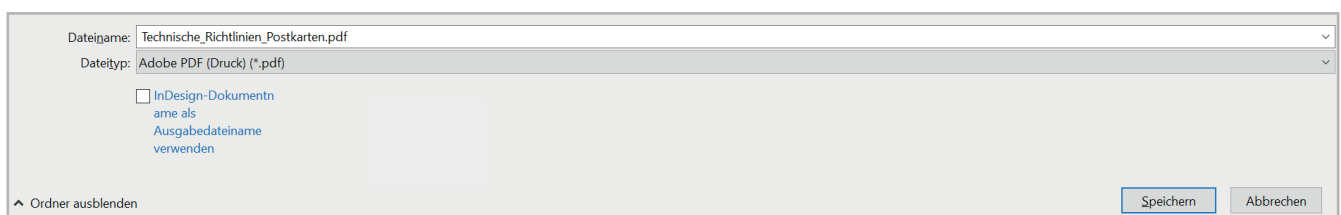
Lege eine neue Datei an, indem Du auf *Datei, Neu* und *Dokument* klickst. Gebe Deiner Datei einen Namen und stelle die korrekten Maße gemäß der technischen Richtlinien ein. Beachte dabei, dass bei *Doppelseite* **kein** Haken gesetzt ist.

Scrolle im gleichen Fenster zu dem Reiter *Anschnitt und Infobereich*. Stelle unter *Anschnitt* an jeder Seite 3 mm ein (siehe Abbildungen).

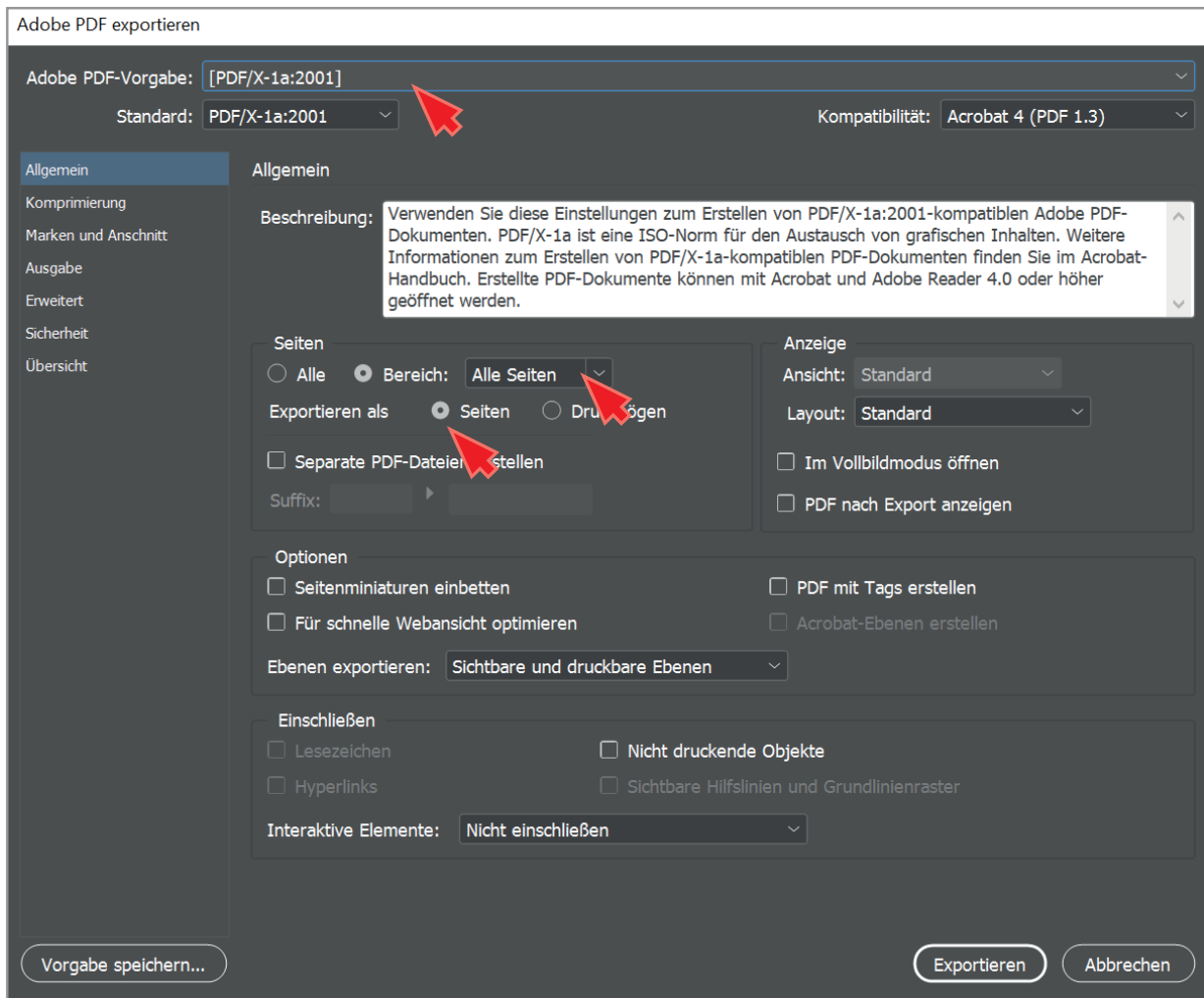


2. Datei als PDF exportieren

Um Deine InDesign-Datei in eine druckfähige Postkarte zu verwandeln, klicke auf *Datei* und wähle *Exportieren...* Wähle in dem neuen Fenster unter *Dateityp* das Format *Adobe PDF (Druck) (*.pdf)* und klicke auf *Speichern*.



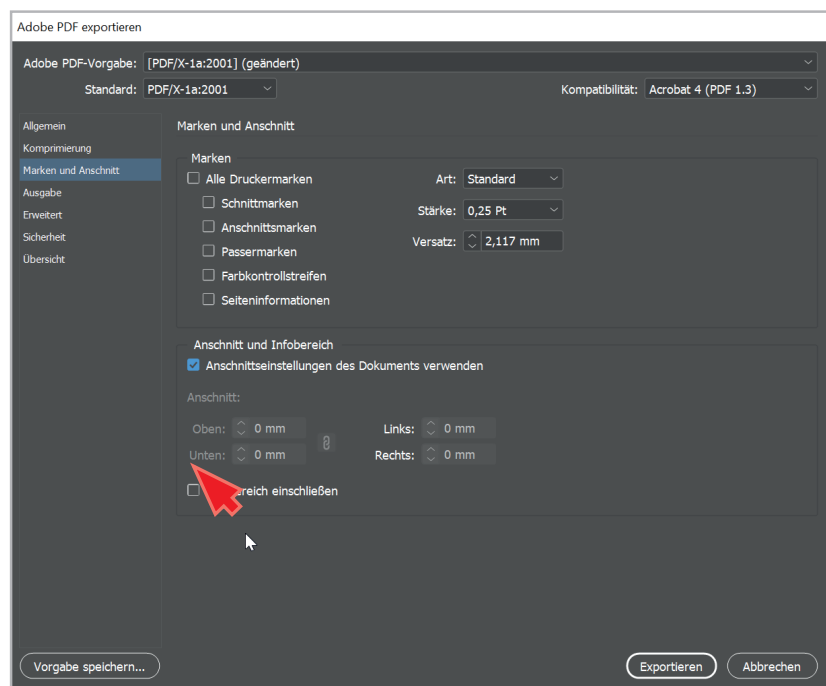
Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem Du detaillierte Optionen für Deine PDF-Datei festlegen kannst. Das nachfolgende Bild zeigt Dir die wichtigsten Einstellungen im Reiter *Allgemein*, die Du überprüfen und entsprechend der Abbildung anpassen kannst.



Hast Du hier als PDF-Vorgabe [PDF/X-1a:2001] ausgewählt, kannst Du die meisten Einstellungen in den nachfolgenden Optionen beibehalten.

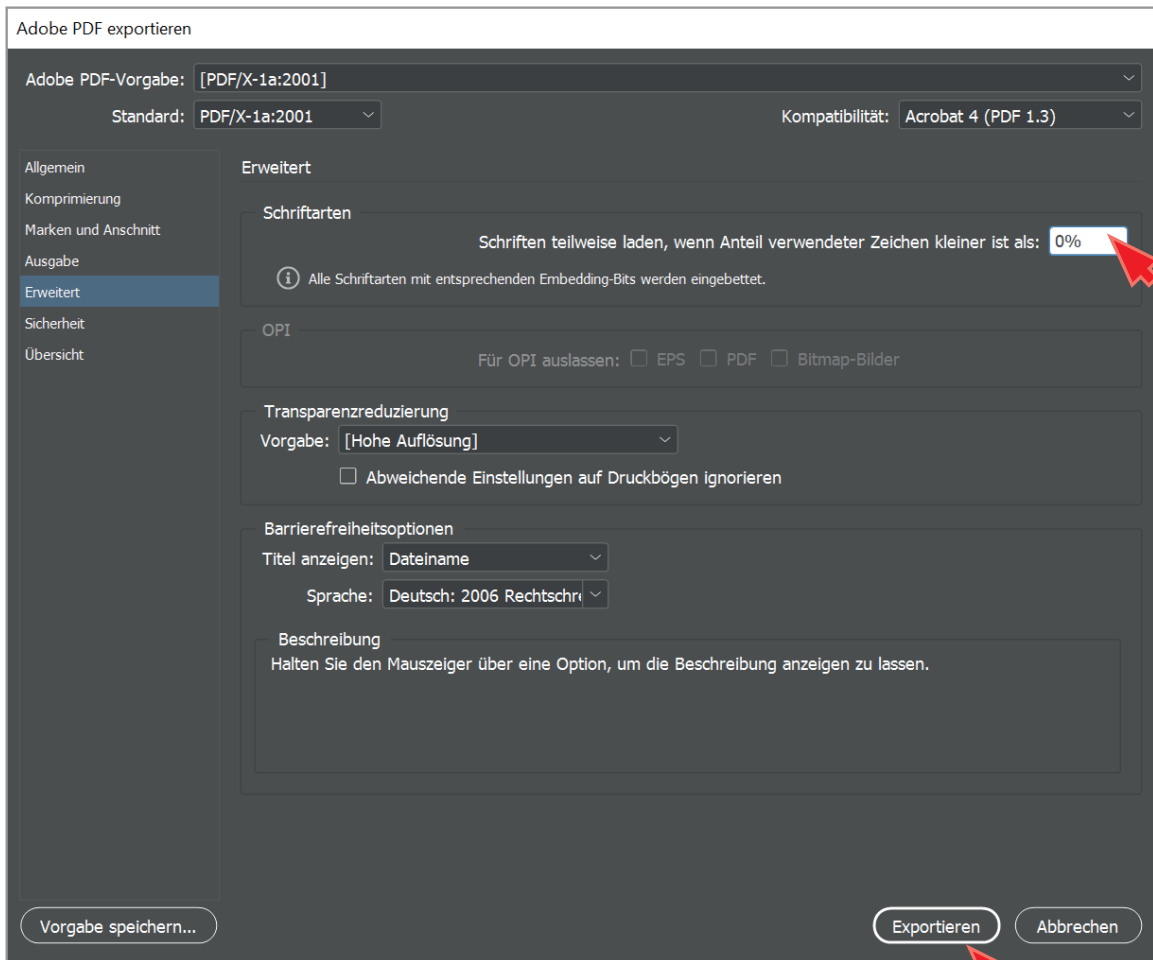
Eine wichtige Einstellung, die Du manuell einstellen musst, befindet sich unter dem Reiter *Marken und Anschnitt*.

Hier muss ein Haken bei *Anschnittseinstellungen des Dokuments verwenden* gesetzt werden.



3. Schriften einbetten

Unter dem Menüpunkt *Erweitert* findest du die Option *Schriften teilweise laden, wenn Anteil verwendeter Zeichen kleiner ist als: X %*. Der Prozentwert steht voreingestellt auf 100. Um alle Schriften einzubetten, gib hier stattdessen 0 ein.



Nachdem die Schriften eingebettet sind und Du alle vorherigen Schritte befolgt hast, kannst Du unten rechts auf *Exportieren* klicken, um Deine PDF-Datei zu erstellen.

4. Datei überprüfen

Um zu überprüfen, ob alle Schriften eingebettet sind, öffne die erstellte PDF-Datei in Adobe Acrobat. Tätige einen Rechtsklick in das Dokument und klicke in dem Menü auf *Dokumenteneigenschaften*. Im Abschnitt *Schriften* sind alle in der PDF verwendeten Schriften aufgelistet. Hinter jeder Schrift ist ein Hinweis vermerkt, ob diese eingebettet ist.

Sollten nicht alle Schriften eingebettet worden sein, musst du die fehlenden in Pfade umwandeln. Gehe hierfür zurück in die InDesign-Datei. Wähle den Textrahmen an, in dem sich die nicht eingebettete Schrift befindet, und wähle über das Menü *Schrift* die Option *In Pfade umwandeln*. Beachte: Du kannst deinen Text nach diesem Schritt nicht mehr bearbeiten! Exportiere die InDesign-Datei nun erneut als PDF-Datei.